

# MANUÁL PRO PSANÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ

Ostrava: 2023  
Revize 7/2024  
Revize 3/ 2026

Mgr. Jarmila Siverová, Ph.D., DiS a kolektiv autorů

## 1. Příprava absolventské práce

Student zpracováním absolventské práce musí prokázat, že na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností dokáže samostatně řešit a zpracovat zvolené téma. Každý student by se měl v průběhu studia zaměřit na určitou problematiku, v níž získá hlubší znalosti.

Cíl tvorby práce:

- schopnost aplikovat teoretické vědomosti získané studiem na řešení konkrétních problémů zdravotnické praxe,
- schopnost využívat mezipředmětové poznatky a souvislosti,
- schopnost tvůrčího přístupu k řešení problémů ve zdravotnické praxi,
- schopnost orientovat se v odborné literatuře a pracovat s ní.

Každá z odevzdaných prací musí být originálem a autoři, studenti musí dodržovat pravidla práce s informačními zdroji. Žádná z absolventských prací nesmí mít charakter plagiátorství a nesmí porušit autorská práva jiných autorů. Autor absolventské práce je povinen důsledně citovat použité informační prameny, včetně obrázků nebo tabulek, uvést jmenovitě a konkrétně výsledky výzkumu jiných autorů nebo autorských kolektivů, přesně popsat použité metody, pracovní postupy ev. zdokumentovat laboratorní výsledky výzkumu jiných autorů nebo autorských kolektivů. Při tvorbě písemných prací je nutno respektovat následující státní normy a právní předpisy:

- ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory
- ČSN ISO 690:2022: Bibliografické citace

## 2. Volba tématu absolventské práce

Téma absolventské práce (dále AP) musí odpovídat odbornému zaměření příslušného studijního oboru, možnostem realizace, dostupnému personálnímu zabezpečení a musí být v souladu se současnou úrovní vědeckého poznání. **Volba tématu a vedoucího práce je součástí výstupu předmětu Absolventský seminář (LO – letní období 2. ročníku, denní forma studia) nebo předmětu Ošetřovatelství založené na důkazech a výzkum v ošetřovatelství (ZO – zimní období 3. ročníku, kombinovaná forma studia).** Tématem AP může být:

- Kazuistika (ošetřovatelský proces)

- Průzkumné šetření u zdravotnických pracovníků (např. znalosti; ošetrovatelské standardy; vybavenost oddělení pomůckami; Evidence Based Nursing),
- Edukační práce (edukační proces)

Témata AP budou zveřejněna nejpozději **15 měsíců** před absolutoriem.

## 2.1 Zvolení vhodného tématu

Během své praxe a studia jste se určitě setkali s nějakým zajímavým tématem nebo onemocněním. Mohlo Vám také v praxi naopak něco chybět nebo bylo něco nejasné a museli jste pátrat, jak například správně postupovat nebo provést edukaci? Pak své zkušenosti využijte a pokuste se zamyslet, zda by právě toto nebylo vhodné ke zpracování do AP. Zpracujte projekt AP (viz dokument „Projekt absolventské práce“) a konzultujte jej s vyučujícím v rámci předmětu zaměřeného na psaní AP. Poté také oslovte předpokládaného vedoucího práce (představení se, za jakým účelem jej kontaktujete, jaké je předpokládané téma a forma Vaší absolventské práce s prosbou o vedení práce – viz Vzor žádosti o vedení AP). Po schválení žádosti o vedení absolventské práce dopracujte společně s vedoucím práce projekt a odevzdejte jej vyučujícímu Absolventského semináře (denní forma) nebo Ošetrovatelství založené na důkazech a výzkum v ošetrovatelství (kombinovaná forma). Tento projekt je **součástí udělení zápočtu** z uvedeného předmětu, bez tohoto Vám nebude zápočet udělen.

Základními literárními zdroji jsou tištěné publikace (knihy), dále pak vědecká časopisecká literatura a relevantní elektronické zdroje, knihy nejvíce 15 let staré, ostatní zdroje nejvýše 5 let staré, výjimky však mohou být, vždy po domluvě s vedoucím práce. Kvalifikační vysokoškolské práce není dovoleno používat.

Změnu tématu, případně vedoucího absolventské práce, v průběhu tvorby práce, lze uskutečnit zcela výjimečně, a to jen ze závažných a odůvodněných důvodů, vždy však se souhlasem ředitele školy na podkladě vyplněné žádosti o změně tématu AP nebo vedoucího práce.

## 2.2 Konzultace s vedoucím práce

Konzultace s vedoucím AP probíhají průběžně, **minimálně však 3x** za období tvorby práce. Konzultace mohou probíhat osobně, telefonicky nebo e-formou. Domluvené termíny se dodržují. **Poslední konzultace proběhne nejpozději 14 dní před termínem odevzdání práce.** Je nepřípustné, aby student nespouplacoval, nejevil aktivitu a pak vyvíjel nátlak na vedoucího práce těsně před odevzdáním práce.

### 2.3 Odevzdání práce

Práce se odevzdává formou **elektronickou** (formát PDF) předáním vedoucí studijní skupiny, která nahraje do školního systému a formou **tištěnou**. Tištěná forma **pro školu zahrnuje jednu verzi v pevné vazbě** (tisk jednostranná verze, **zůstává ve škole** v archivu/školní knihovně) a jednu verzi v kroužkové vazbě, kterou Vám po absolutoriu vrátíme (tisk může být oboustranný).

### 2.4 Prezentace práce

Obhajoba absolventské práce (dále jen obhajoba) je povinnou součástí absolutoria. Příprava na obhajobu ve zkušební místnosti za přítomnosti komise trvá maximálně 20 minut, čas na vlastní obhajobu je stanoven rovněž na 20 minut. Pokud je její součástí virtuální nebo jiná prezentace prodlužuje se maximální doba na 40 minut. V úvodní části obhajoby se student představí komisi a uvede, z jakého důvodu zvolil prezentované téma své práce. Poté následuje prezentace práce a rozprava s komisí (odpovědi na otázky vedoucího práce nebo oponenta, případně na další dotazy zkušební komise). Prezentace odpovídá základním požadavkům na prezentování (jasnost, stručnost, přehlednost, srozumitelnost, minimální velikost písma 20 pt.). Pozor, v prezentaci nemůže jít jen o sbírku citací odborné literatury, ze které student vycházel při tvorbě práce, **student prezentuje zejména praktickou část absolventské práce**. Doporučujeme prezentaci konzultovat s vedoucím práce.

## 3. Obecné pokyny pro tvorbu absolventské práce

**Termín zadání tématu ke schválení je nejpozději k 30. 9. školního roku u denní formy studia (2. ročník) a nejpozději k 30. 4. u kombinované formy studia (3. ročník).** Studenti vyplní a podepíší formulář „Žádost o registraci tématu absolventské práce“ (žádost je ke stažení na stránkách školy). Vedoucí učitelka studijní skupiny odevzdá řediteli školy písemný originál žádosti nejpozději do konce listopadu, respektive dubna. **Termín odevzdání vypracované absolventské práce: 31. 3. (3. ročník) u denní formy studia a 31. 10. (4. ročník) u kombinované formy studia.**

Absolventská práce by měla být v rozsahu **30–40 normostran**. Do celkového počtu stran se započítává rozsah práce **od kapitoly Úvod po kapitolu Závěr** (včetně). Standardně se na jednu normostranu počítá 1800 znaků včetně mezer. Rozsah teoretické části AP nesmí být větší, než rozsah praktické části AP.

AP má být psána v 1. os. č. mn. (zjistili jsme, dosáhli jsme) nebo v trpném rodě (bylo zjištěno...). Členění textu AP musí odpovídat obsahu práce, jazyková stránka absolventské práce musí odpovídat současným jazykovým normám, tedy poslednímu vydání Pravidel českého pravopisu. Hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby snižují úroveň práce bez ohledu na věcný obsah. V tomto případě může být práce vrácena k přepracování. **Za formální stránku práce plně zodpovídá student.** Pokud jsou v práci užívány zkratky, musí být při prvním použití vysvětleny, příklad: ..... Agentura domácí péče (ADP).... a v závěru práce musí být uveden seznam zkratek.

### 3.1 Vzhled strany absolventské práce

Práce se odevzdává na běžném kancelářském papíru 80 g/m<sup>2</sup> se standardizovaným formátem A4, barva papíru je vždy bílá, tisk pro pevnou vazbu je jednostranný a pro kroužkovou vazbu je oboustranný. V celé AP je nutné respektovat jednotné nastavení všech okrajů:

- dolní okraj strany – 2,5 cm (25 mm),
- horní okraj strany – 2,5 cm (25 mm),
- pravý okraj strany – 2,5 cm (25 mm),
- levý okraj strany – 4 cm (40 mm),
- **číslování stran bude viditelné od Úvodu** (předchozí strany se započítávají od části Abstrakt), **čísluje se na pravé straně dole, poslední očíslovanou stránkou je Závěr.**

### 3.2 Grafická úprava absolventské práce

Nadpisy se zarovnávají vlevo, používá se bezpatkové písmo Times New Roman. Kapitoly se číslovají, společně s názvem kapitoly se zvýrazňuje i číslo kapitoly. Mezi číslem kapitoly a textem (názvem) kapitoly se nedělá tečka. Taktéž se tečka nedělá za názvem kapitoly. Optimální je, aby celý text AP byl členěn do **tří úrovní stylů nadpisů**, v opodstatněných případech lze použít i 4. úroveň stylu nadpisu. **Hlavní kapitola** – vždy začíná na samostatné straně její úroveň **nadpisu je č. 1**, nastavení viz níže. **Podkapitola** – úroveň nadpisu je č. 2. **Podpodkapitola** - úroveň nadpisu je č. 3 by textem měla dosahovat minimálně do  $\frac{3}{4}$  stránky (neměla by obsahovat jen jeden odstavec).

#### 3.2.1 Popis stylu Nadpis 1 (použijte pro část práce *abstrakt, obsah, úvod, závěr, seznamy*)

- velikost písma 14 pt
- písmo tiskací, tučné

- mezeru před 0
- mezeru za 6
- zarovnání vlevo
- řádkování 1,5
- začíná vždy na nové stránce

### *3.2.2 Popis stylu Nadpis 2*

- velikost písma 14 pt
- písmo tučné
- mezeru před 12
- mezeru za 6
- řádkování 1,5
- zarovnání vlevo

### *3.2.3 Popis stylu Nadpis 3*

- velikost písma 12 pt
- písmo tučné
- mezeru před 12
- mezeru za 6
- řádkování 1,5
- zarovnání vlevo

### *3.2.4 Popis stylu „textu odstavců“*

Pro běžný text Vaší AP se využívá patkové písmo Times New Roman:

- velikost písma 12 pt
- řez písma běžné
- mezeru před 0
- mezeru za 6
- řádkování 1,5
- zarovnání do bloku
- bez využití automatického dělení slov
- na konci stránky nesmí být osamoceny spojky

Pro zvýraznění slova nebo sousloví v textu odstavce nebo **při přímé citaci** využívá kurzíva, text je dán do „*uvozovek*“. Není vhodné mít text kapitoly, podkapitoly jako jednolitý text bez odstavců.

### 3.2.5 Značení tabulek, obrázků, grafů a příloh

Každá tabulka, obrázek, graf i příloha musí mít svoje číslo a svůj název. Běžně se používá označení Tabulka 1, Graf 1, Obrázek 1, Příloha 1 (velikost písma 10 pt). Číslo a název tabulek, obrázků a grafů je uváděn standardně nad tabulkou, obrázkem, grafem. Na každou tabulku, obrázek, graf a přílohu musí být v textu uveden odkaz (Tabulka 3). Číslování se řídí podle řazení tabulky, grafu, obrázku nebo přílohy do textu. Velikost písma textu v tabulce je 11 pt. Jsou-li v tabulce, grafu uvedeny zkratky, je zapotřebí je vysvětlit pod tabulkou, grafem nebo obrázkem tzv. legendou. Legenda se píše kurzívou s velikostí písma 8 pt. Také je nutné přidat zdroj, který se píše pod tabulku, graf nebo obrázek. Pakliže se jedná o Vaši práci, zdroj se necituje.

## 3.3 Struktura absolventské práce

Vlastní úvodní kapitole práce předcházejí **desky** vazby AP, listy vymezující **název práce, abstrakt, čestné prohlášení, poděkování** a **obsah**. Poděkování není povinnou součástí práce. **Desky:** V horní části listu je na střed umístěn celý přesný **název školy** (velikost písma 14), uprostřed strany je uveden text **Absolventská práce** (velikost písma 20), v pravém dolním rohu je uvedeno jméno autora a v levém dolním rohu je uveden rok obhajoby (oboje velikost písma 12).

**Titulní list:** jedná se o první list AP vytištěný na běžném kancelářském papíru. V horní části listu je na střed umístěn celý přesný **název školy** (velikost písma 14). Uprostřed listu je na střed umístěn přesný **název AP** (tučný řez písma, velikost 16). **Název musí být totožný s názvem práce uvedeným v žádosti o registraci AP.** V levém dolním rohu je pod sebou uvedeno jméno autora, jméno vedoucího práce (se všemi tituly ve správném pořadí), studijní obor a školní rok (vše velikostí písma 12).

**Celá AP se formálně i věcně dělí na tyto hlavní části (kapitoly):**

Obsah

Úvod

Cíle práce

Teoretická část (jednotlivé kapitoly a podkapitoly)

Praktická část (jednotlivé kapitoly a podkapitoly)

Závěr

Seznam literatury

Seznam zkratk

Seznam tabulek

Seznam grafů

Seznam obrázků

Přílohy

**Pro strukturu jednotlivých typů AP** je doporučeno (jsou uvedena pouze specifika pro daný typ práce):

### *3.3.1 Kazuistika*

#### **Teoretická část**

Charakteristika onemocnění

Stručná anatomie a fyziologie orgánu (orgánové soustavy)

Etiologie a etiopatogeneze

Klinický obraz

Diagnostika

Léčba

Komplikace

Prevence

#### **Praktická část**

#### **Ošetrovatelský proces (zpracování ošetrovatelského plánu a jeho realizace)**

Metodika práce

Základní údaje o nemocném/klientovi (charakteristika klienta a popis situace, ve které se nachází)

Plán ošetrovatelské péče

Ošetrovatelská anamnéza (ošetrovatelské **posouzení**)

- Základní screeningové vyšetření sestrou

Ošetrovatelské diagnózy (název, číselný kód, definice, diagnostické prvky)

Očekávané výsledky (**cíle**)

Intervence a jejich realizace

Hodnocení ošetrovatelské péče

## **Závěr**

Ostatní kapitoly práce jsou shodné s obecnými pokyny pro psaní absolventské práce.

### *3.3.2 Průzkumné šetření*

#### **Teoretická část**

Charakteristika onemocnění

Stručná anatomie a fyziologie orgánu (orgánové soustavy)

Etiologie a etiopatogeneze

Klinický obraz

Diagnostika

Léčba

Komplikace

Prevence

Ošetrovatelská péče

#### **Praktická část**

##### **Průzkumné šetření**

Metodika průzkumného šetření

- Problém a cíle
- Metody sběru dat (dotazníkové šetření)
- Charakteristika vzorku respondentů

Výsledky průzkumného šetření a jejich analýza

## **Závěr**

Ostatní kapitoly práce jsou shodné s obecnými pokyny pro psaní absolventské práce.

### *3.3.3 Edukační práce*

#### **Teoretická část**

Stručná anatomie a fyziologie orgánu (orgánové soustavy)

Charakteristika onemocnění

Etiologie a etiopatogeneze

Klinický obraz

Diagnostika

Léčba

Prevence

Ošetrovatelská péče

## Praktická část

### Edukační proces (zpracování edukačního plánu a jeho realizace)

Typ edukace (základní, reedukace, komplexní)

Druh edukace (primární, sekundární, terciální)

Cílová skupina

Edukační proces

- Posouzení edukačních potřeb
- Stanovení edukační diagnózy
- Příprava edukačního plánu
  - Priority edukace
  - Cíle edukace
  - Obsah edukace
  - Forma edukace
  - Metody edukace
  - Prostředky edukace

Edukační materiál – který bude Vámi zpracován na danou problematiku (edukační leták, video, mluvené slovo, edukační pexeso, dle fantazie...)

### Závěr

Ostatní kapitoly práce jsou shodné s obecnými pokyny pro psaní absolventské práce.

## 3.4 Struktura jednotlivých částí AP

### 3.4.1 Obsah

Obsah je tvořen seznamem kapitol, podkapitol, oddílů, případně pododdílů s uvedením strany, na které v textu AP začínají. K tvorbě obsahu se běžně využívá funkce, jež obsah automaticky vygeneruje. V žádném případě není vhodné tvořit obsah „ručně“! Kapitoly **Abstrakt, Úvod, Závěr a Seznam literatury** (včetně dalších „seznamů“) **a Přílohy se nečíslují**. Kapitoly s počátečním názvem Seznam se vynechají, jestliže tento druh seznamu nemáte (např. v práci nemáte uveden žádný graf, pak kapitolu s názvem Seznam grafů neuvádíte a tento seznam smažete). **Kapitoly od Seznamu literatury neobsahují čísla stránek.**

### 3.4.2 Úvod

Touto kapitolou počíná viditelné číslování stránek absolventské práce. Úvod by měl zaujímat minimálně 1 stranu z celkového rozsahu práce. Autor AP v této kapitole představí téma svoji práce, cíle práce, zdůvodní výběr tématu (osobní zkušenost, pracovní zkušenost, dlouhodobý zájem), vztah k tématu, vyzdvihne její význam a nastíní výstup práce. Svá tvrzení může podpořit také přehledem dostupných známých faktů, statistickými údaji v oblasti problému, zmínkou například o kvalitě života s tímto onemocněním nebo význam edukace.

### 3.4.3 Cíle práce

V této kapitole autor vytyčí max. 2-3 cíle, kterých chce ve své práci dosáhnout. Formulace cílů by měla být jasná, stručná a výstižná. Cíl je formulován slovesem v infinitivu (např. stanovit, zhodnotit, popsat, zjistit, definovat, edukovat...). Rozsah této kapitoly je max. 1 strana.

### 3.4.4 Teoretická část

Teoretická část práce popisuje teoretická východiska vztahující se k vlastní praktické části. Stavba této části by měla být logická, jazykově a stylisticky správná, psaná jednoduše, jasně a čtivě. Rozsah této části práci by měl být v porovnání s praktickou částí **maximálně 50 %**.

Text mohou vhodně doplňovat obrázky, fotografie, tabulky a grafy – musí být náležitě číslovány, citovány a uveden jejich název. V textu na vše musí být odkaz a musí být uveden jejich zdroj! Jejich množství v textu není přesně stanoveno, ale větší počet obrázků a tabulek působí nevhodně, spíše jako snaha o získání většího počtu stran.

Pokud použijete v textu zkratky, je zapotřebí, jak již bylo výše uvedeno, je při prvním použití vysvětlit a na konci práce je zařadit na jejich seznam. Např. ... cévní mozková příhoda (CMP) vzniká na základě.....

### 3.4.5 Praktická část

Nezbytnou součástí této kapitoly je podkapitola metodika. Rozsah celé praktické části by měl tvořit **minimálně 50 % z celkového rozsahu absolventské práce**, to činí přibližně 15–20 stran. Praktická část práce popisuje **vlastní činnost studenta**.

#### *3.4.5.1 Metodika*

Obsahuje stručný **popis vlastní práce, techniky, nástroje**. Metodika definuje konkrétní postup řešení určitého problému, vymezuje přesně jednotlivé kroky postupu nebo konkrétní metody v rozsahu 1-2 strany.

V případě průzkumného šetření je zapotřebí uvést také počty respondentů/probandů. Minimální počet respondentů/probandů se odvíjí od zvolené metody průzkumného šetření. Vyšší počet respondentů bude například u dotazníkového šetření, nižší počet respondentů bude u metody přímého pozorování. V případě kazuistiky popisuje student metodu ošetrovatelského procesu, model, podle kterého je praktická část zpracována, rozhovor, metody fyzikálního vyšetření sestrou, použité ošetrovatelské hodnotící nástroje (měřící škály).

#### *3.4.6 Závěr*

Autor AP zde shrnuje, o čem práce pojednává, o kterém onemocnění nebo problému psal, případně edukoval, k jakým výsledkům dospěl. Popisuje pozitiva, úskalí, následnou péči o nemocného nebo další vývoj jeho zdravotního stavu, případná doporučení pro další zpracování, atd... Rozsah této kapitoly by měl činit přibližně 1 - 2 strany.

#### *3.4.7 Seznam literatury*

Nejsou uváděna čísla stran, na kterých se nachází. Pro realizaci své práce musí autor použít a následně adekvátně uvést minimálně 10 základních literárních zdrojů. Tyto zdroje by neměly být starší 15 let. Stěžejním zdrojem jsou knihy, dále pak vědecká časopisecká literatura, internetové zdroje atd. Předpokládá se také autorova schopnost pracovat s cizojazyčnými materiály. V práci by měly být využity **minimálně 3 cizojazyčné zdroje**. Do cizojazyčných zdrojů se nepočítají zdroje ve Slovenském jazyce. Do seznamu použité literatury je **student povinen uvést veškeré zdroje využitě při zpracování práce, včetně nástrojů umělé inteligence, a tyto zdroje správně citovat podle platných bibliografických pravidel**.

#### *3.4.8 Ostatní seznamy*

Tyto kapitoly se uvádějí pouze za předpokladu, že je tento druh (zkratky, grafy, obrázky, tabulky...) využit v textu, číslují se posloupně za sebou. Řadí se abecedně.

#### *3.4.9 Přílohy*

Taktéž na všechny přílohy, které jako autor užijete ve své AP, musí být v textu řádně citovány (odkaz na přílohu), být v seznamu příloh a pak figurovat jako příloha. Přílohy jsou číslovány podle pořadí, jak jsou užity v textu práce. Počet příloh není omezen, ale měl by být úměrný

rozsahu práce. Přílohy by měly mít kvalitní provedení, čitelný text (pozor na kvalitu kopírovaných materiálů, resp. stažených obrázků). Souhlas s použitím musí být uveden také, např. při použití dokumentace zdravotnického zařízení. Při použití fotografií pacienta je nutné mít také jeho souhlas se zpracováním osobních údajů a to v případě, že bude, dle fotografie, možná identifikace pacienta atd. V případě fotografií, tabulek, grafů z učebnic, časopisů nebo internetu, je třeba takovýto materiál opět náležitě citovat.

### 3.5 Etické aspekty tvorby absolventské práce

V souladu se zákonnými ustanoveními ČR a s principy publikační etiky je povinné veškeré použité zdroje **řádně citovat**. Nepřípustné je doslovné opisování větších celků textu. Práce má mimo jiné prověřit autorovu schopnost prostudovat několik zdrojů a myšlenky z nich získané vyjádřit vlastními slovy a vlastním jazykem (parafráze = nepřímá citace). **Za parafrázi se přitom nepovažuje změna jednoho nebo několika slov ve větě, záměna interpunkce za spojku atd.** Počet přímých citací (v textu označení uvozovkami, kurzívou) není přesně stanoven, práce by jimi ale neměla být přesycena. Jejich použití je vhodné tehdy, chce-li autor uvést nějakou definici, nebo chce-li srovnávat, komentovat nějaký předpoklad, ze kterého vychází práce atd.

Student plně odpovídá za původnost odevzdané práce, za dodržování ustanovení autorského zákona a souvisejících právních předpisů, stejně jako za řádné uvedení všech použitých zdrojů.

#### *Využití nástrojů umělé inteligence (AI)*

Použití nástrojů umělé inteligence při zpracování absolventské práce je povoleno v maximálním rozsahu 40 % z celkového obsahu práce. **Student je povinen před odevzdáním absolventské práce předložit vedoucímu práce protokol o kontrole podobnosti ze systému Odevzdej.cz. Míra shody zjištěná tímto systémem nesmí překročit 40 %.**

#### *Mlčenlivost a ochrana osobních údajů*

Nezbytným etickým aspektem jakékoliv práce je také mlčenlivost a ochrana osobních údajů. Materiály pro zpracování AP jsou různé formy osobní dokumentace, výpisy ze zdravotních záznamů, kazuistiky popisující konkrétní osoby nebo jiné materiály s obsahem citlivých údajů. Zde je nutná přísná **anonymizace konkrétních jedinců**. **V případě písemného souhlasu nemocného se tento souhlas nekládá jako příloha, ale bude vložen do odevzdané práce k nahlédnutí.** Rovněž je nevhodné uvádění křestního jména u dětí. Jedná-li se o údaje získané

prostřednictvím dalších osob nebo zařízení, je třeba vyžádat si jejich písemný souhlas ke zpracování a uveřejněním. Stejným způsobem je třeba nakládat i s obrázky a fotografiemi konkrétního nemocného. Zde je také třeba písemný souhlas s použitím a otištěním. U fotografií, na kterých by se nacházel obličej nemocného, doporučujeme jeho úpravu ke znemožnění případné identifikace nemocného.

## 4. Práce s textem

### Interpunkce

- čárka, středník, tečka, dvojtečka, otazník, vykřičník (přisazují se k předchozímu textu těsně bez mezer a za nimi následuje mezera)
- uvozovky (přisazují se těsně k uvozovanému textu)
- závorky (přisazují se těsně k uzavřenému textu)
- pomlčka (odděluje se z obou stran mezerou) např. epidemiologie – epidemiologická studie
- spojovník (přisazuje se z obou stran těsně) např. česko-anglický slovník
- lomítko (přisazuje se z obou stran těsně)
- matematická znaménka: minus – (ve stejné výši jako + není to pomlčka), krát × (levý Alt + 0215)

### Datum

- 15. 1. 2020
- 15. ledna 2020
- 20. leden 2020
- v letech 2005-08
- školní rok 2020/21

### Čísla

- 25 376,918
- 5krát nebo pětkrát
- 9°C
- 20 cm
- 20–30 let
- 20 % (s mezerou) = dvacet procent

- 15% (bez mezery) = patnáctiprocentní

## 5. Citace

Při využívání odborné literatury se nesmí zapomínat, že existují autorská práva a normy, které se musí respektovat. Je třeba používat **odkazy na zdroje myšlenek a citace převzatých textů** v maximální míře (tzn. **vše, co není vyloženě vlastní, citovat**). Citovat je třeba i převzatou tabulku, obrázek, schéma, a to i v případě, že byly autorem překresleny či přepsány.

**V odkazech na literaturu je nutné uvádět kromě pramenů i číslo strany.** Doslovně převzaté texty (přímá citace) je třeba uvádět v uvozovkách s kurzívou a odkazem na citaci zdroje. Doslovně převzaté texty se používají jen v nutných případech, např. u citací převzatých definic, odborných výrazů, citát myslitele apod. Nelze v textu práce citovat celé části právních předpisů či skupinu ustanovení (paragrafů).

Myšlenky jiných autorů nelze vydávat za své, je nutné je náležitě z použitých publikací citovat. Způsob citování musí být v celé práci jednotný.

### **Příklad citace v textu:**

- forma „příjmení, rok, strana citovaného textu“ – citovaný text (Nováková, 2020, s. 25).

Veškeré zdroje jsou pak v seznamu literatury uvedeny dle abecedního pořadí dle příjmení prvního autora.

### 5.1 Uvádění bibliografických citací

Tituly a hodnosti (Ing., Prof., Mgr. aj.) se v citacích neuvádějí. V Seznamu literatury se u publikací dvou a tří autorů se uvádějí v citaci všichni autoři. Jména jednotlivých autorů se oddělují čárkou. Jsou-li autoři více než tři, je možno uvést jména všech autorů, nebo pouze jméno prvního autora, za nějž se připojí „a kol.“. V případě odkazu v textu práce se uvádějí autoři maximálně tři. Pokud je jich více uvede se jen první autor a přidá se kol.

### **Bibliografické citace se uvádějí následovně:**

Autorské údaje. Názvové údaje. Nakladatelské údaje a rok vydání, počet stran, ISBN.

V Seznamu literatury jsou seřazeny abecedně.

**Příklad zápisu knihy:**

DVOŘÁK, Jan; ŠVESTKA, Jiří a ZUKLÍNOVÁ, Michaela. *Občanské právo hmotné. 1, Obecná část*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-325-8.

HAJEROVÁ MÜLLEROVÁ, Lenka; DEPOO, Lucie a STRÍTESKÝ, Marek. *Řízení lidských zdrojů v kontextu organizačního chování*. Praha: Wolters Kluwer, 2024. ISBN 978-80-7676-996-0.

MUKNŠNÁBLOVÁ, Martina. *Biologie člověka*. Praha: Vysoká škola tělesné výchovy a sportu Palestra, spol. s r.o., 2023. ISBN 978-80-88462-42-2.

**Příklad zápisu časopisu:**

*Mentálně postižení pachatelé: podklady k diagnostice a zacházení se specifickou skupinou vězňů osob*. Praha: Vězeňská služba České republiky, 2005. ISSN 1213-9297.

**Příklad zápisu článku v e-časopisu:**

*Central European Journal of Nursing and Midwifery*. Online. University of Ostrava. ISSN 2336-3517. [cit. 2026-03-16].

**Příklad zápisu legislativního dokumentu:**

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (aktuální znění 1.1.2024 – 31.12.2024). Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563>.

**Příklad zápisu bibliografické citace nástrojů umělé inteligence:**

Tvůrce. Název služby. Formát a typ zdroje. Verze. Datum vydání, datum úprav/revize. Dostupnost. [Datum citování]. OpenAI. ChatGPT. Online, generativní AI. Verze GPT-4o mini. May 15, 2025. Dostupné z: <https://chatgpt.com/>. [cit. 2025-05-16]. Midjourney, Inc. Midjourney. Online, generátor obrázků. Version 6.1. Dostupné z: <https://www.midjourney.com/home>. [cit. 2025-05-16].

## 6. Přílohy

- č. 1 vzor obsah
- č. 2 vzor tabulka, obrázek, graf
- č. 3 vzor žádosti o vedení práce
- č. 4 vzor žádosti o povolení sběru informací

## Příloha č.1

## Obsah

1. Příprava absolventské práce .....	2
2. Volba tématu absolventské práce .....	2
2.1 Zvolení vhodného tématu .....	3
2.2 Konzultace s vedoucím práce .....	3
2.3 Odevzdání práce.....	4
2.4 Prezentace práce.....	4
3. Obecné pokyny pro tvorbu absolventské práce.....	4
3.1 Vzhled strany absolventské práce .....	5
3.2 Grafická úprava absolventské práce.....	5
3.2.1 Popis stylu Nadpis 1 (použijte pro část práce abstrakt, obsah, úvod, závěr, seznamy).....	5
3.2.2 Popis stylu Nadpis 2 .....	6
3.2.3 Popis stylu Nadpis 3 .....	6
3.2.4 Popis stylu „textu odstavců“ .....	6
3.2.5 Značení tabulek, obrázků, grafů a příloh.....	7
3.3 Struktura absolventské práce.....	7
3.3.1 Kazuistika.....	8
3.3.2 Průzkumné šetření .....	9
3.3.3 Edukační práce .....	9
3.4 Struktura jednotlivých částí AP.....	10
3.4.1 Obsah.....	10
3.4.2 Úvod.....	11
3.4.3 Cíle práce.....	11
3.4.4 Teoretická část.....	11
3.4.5 Praktická část.....	11
3.4.5.1 Metodika.....	12
3.4.6 Závěr.....	12
3.4.7 Seznam literatury.....	12
3.4.8 Ostatní seznamy .....	12
3.4.9 Přílohy .....	12
3.5 Etické aspekty tvorby absolventské práce.....	13

4. Práce s textem.....	14
5. Citace.....	15
5.1 Uvádění bibliografických citací .....	15
6. Přílohy .....	17

Příloha č. 2

**Příklad tabulky:**

**Tabulka 1** Popisek tabulky

název	Sloupec 1	Sloupec 2
souhlas	124	57 %
nesouhlas	25	36 %

**Příklad obrázku:**

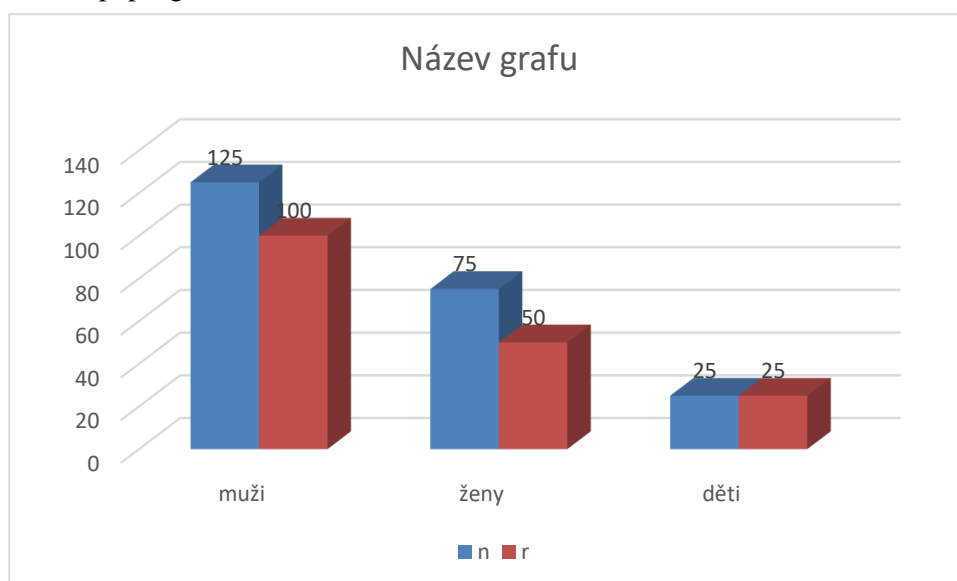
**Obrázek 1** Popisek obrázku



Zdroj: cz.pinterest.com

**Příklad grafu:**

**Graf 1** popis grafu



Legenda: n – absolutní četnost; r – relativní četnost

Příloha č. 3

**Vzor žádosti o vedení AP (email)**

Adresát: předpokládaný vedoucí práce

Předmět: vedení AP

Text:

Dobrý den, paní/pane (oslovujte vždy 5. pádem a nejvyšším titulem),

Jmenuji se ..... ,jsem studentem/kou .... ročníku, .....formy studia a rád/a bych Vás požádal/a o vedení mé Absolventské práce na téma ..... Můj záměr/plán přikládám v příloze.

Předem děkuji za zvážení mé žádost a těším se na spolupráci.

S pozdravem/s úctou/s přáním hezkého dne

Jan Novák

Příloha č. 4

**Vzor žádosti o povolení sběru informací**

Hlavní sestra/náměstkyně ošetrovatelské péče

*Jméno:*

*Nemocnice AGEL*

*Adresa nemocnice*

Vaše jméno:

SZŠ a VOŠZ s.r.o.

sídlo

**Souhlas hlavní sestry se sběrem informací za účelem tvorby absolventské práce**

Vážená hlavní sestro,

jmenuji se ..... a jsem studentem závěrečného ročníku oboru Diplomovaná všeobecná sestra na AGEL Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické s.r.o. Součástí ukončení studia je absolventská práce na téma ..... formou..... Dovoluji si Vás požádat o udělení souhlasu s .....(průzkumným šetřením, nahlížením a zpracováním dat z dokumentace, případně využití fotodokumentace, která bude vhodná pro výše uvedené téma, atd...). Se získanými daty bude nakládáno v souladu se Zákonem na ochranu osobních údajů.

Děkuji za kladné vyřízení žádosti (jméno)

**Vyjádření hlavní sestry:**

Souhlasím\*

Nesouhlasím\* (\*nehodící škrtněte)

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis